**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, Julio de 2023

Señor (a)
**JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5243189
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Coordinación académica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

**Referencia:** No 5243189 del año 2023

CARMEN PILAR DUARTE CORTÉS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.087.990 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIESCINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($19.254.305). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2023 por valor de NOVECIENTOS DIECISÉIS OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOSO M/CTE, b) (3) Tres pagos iguales por los meses de agosto a octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVEMIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.619.333).

**Plazo:** Será hasta el 20 de noviembre 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Agroindustrial aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | Se realizaron las actividades de planeación, divulgación del programa EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE QUESOS FRESCOS<br><br>Correo apertura curso LECHES FERMENTADAS MUNICIPIO DE TOTA<br><br>Se realizo una reunión para la inducción para la parte contractual | **Anexo 1:** Evidencia fotográfica divulgación y promoción<br><br>**Anexo 2**. Acta Promoción y Divulgación<br><br>**Anexo 3**. Publicidad Curso Quesos Sotaquira<br><br>**Anexo 4:** pantallazo apertura curso<br><br>**Anexo 5 :** Lista asistencia reunión de inducción |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | | |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Nacional y la Subdirección de Centro. | | |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 11 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 12 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 14 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 15 | Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen). | | |
| 16 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 17 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br><br>De apoyo a la empleabilidad:<br><br>· Realizar acciones de formación para la ocupación rural<br>· Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>· Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **64748569** de la planilla, operador Miplanilla.com y periodo Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en: **CARMEN PILAR CORTES DUARTE one Drive**

**Anexo 1**. Evidencia fotográfica divulgación y promoción
**Anexo 2**. Acta Promoción y Divulgación
**Anexo 3.** Publicidad Curso Quesos Sotaquira
**Anexo 4:** pantallazo apertura curso

Cordialmente,

**Carmen Pilar Duarte Cortés**
**Contratista**
**C.C. No. 52087990 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Jenny Alexandra Soler Granados**
**Supervisora Contrato N° 4692410 de 2023**
**Coordinadora Académica**